

1. 島根大学 Moodle を利用するには

1.4 学生の登録

作成したコースに学生等のユーザを登録する際は「登録キー」（コースに入るためのパスワード）による自己登録を促して下さい。下の手順でコースへの「登録キー」を設定し、対面授業等で学生にご周知下さい。学生は周知された「登録キー」を使って、Moodle 上のコースに自己登録します。



①画面左の「管理」ボックスにある「ユーザ」をクリックし、「登録方法」を選択します。

名称	ユーザ	上へ/下へ	編集
手動登録	1	↓	👤
ゲストアクセス	0	↑ ↓	✕ 🗑️ ⚙️
自己登録 (学生)	0	↑	✕ 🗑️ 🗑️

②表示された画面で「自己登録（学生）」の行にある「🗑️」マークをクリックし、学生のコースへの自己登録を有効にします。

名称	ユーザ	上へ/下へ	編集
手動登録	1	↓	👤
ゲストアクセス	0	↑ ↓	✕ 🗑️ ⚙️
自己登録 (学生)	0	↑	✕ 🗑️ ⚙️

③次に同じく「自己登録（学生）」の行にある「⚙️」マークをクリックし、設定を編集します。

▼ 自己登録

カスタムインスタンス名

既存の登録を許可する ⓘ

新しい登録を許可する ⓘ

登録キー ⓘ
 マスク解除

④左のような登録キーを設定する画面が表示されます。

(i) **カスタムインスタンス名**

登録キーを複数設定する場合、区別して管理するための名称です。例えば、TA の登録と学生の登録を別々に行う場合に「TA 登録用」「学生登録用」などと分けて使用します。複数設定しない場合は空欄のままでも構いません。

(ii) **既存の登録を許可する／新しい登録を許可する**

「新しい登録を許可する」を No にして、「既存の登録を許可する」を Yes にした場合、既に登録した学生以外にはコースに入ることができなくなります。両方を No にした場合は、全てのユーザのコース利用を拒否します。登録キーを初めて設定する際には両方を Yes にして下さい。

1. 島根大学 Moodle を利用するには

登録キー ?

グループ登録キーを使用する ?

デフォルトに割り当てるロール

登録期間 ?

登録期限切れの前に通知する ?

通知閾値 ?

開始日 ?

終了日 ?

次の期間活動していない場合、登録解除する ?

最大登録ユーザ数 ?

コースウェルカムメッセージを送信する ?

カスタムウェルカムメッセージ ?

変更を保存する キャンセル

(iii) 登録キー

登録キーを設定します。学生などのユーザがコースに登録する際に入力を求められます。空欄のままにしておくと、すべてのユーザが登録可能になります。

(iv) グループ登録キーを使用する

グループ登録キーを使用すると、コース上に設定したグループ内に自動追加されます。別途、グループ設定内でグループ登録キーを設定すると共にコース設定内の登録キーを設定する必要があります。

(v) デフォルトに割り当てるロール

登録ユーザに割り当てるコース上での権限を選択します。「教師」「編集権限のない教師」「学生」の三つがあります。

「教師」には、コースを編集する権限が割り当てられます。複数教員でコースを運営する場合に選択下さい。

「編集権限のない教師」は、コース上に教材を載せたり課題を設定するなどコースを編集する権限は持たないものの、学生の提出物や活動を閲覧することができます。TAなどを登録する場合に選択下さい。

「学生」は「教師」が作成したコースに従って受講する者のことです。受講学生を登録させる場合はこれを選択します。

(vi) 登録期間

必要に応じて、ユーザがコースに自己登録してから、登録が有効な期間を設定します。例えば「7日」とした場合、ユーザはそのコースに自己登録してから、7日間しかコースに入ることができません。0の場合、登録期間は無制限となります。

(vii) 登録期限切れの前に通知する・通知閾値

(vi) で登録期間を設定した場合、期限切れの前にユーザに通知を自動で送るかどうかを選択します。通知閾値に登録期限切れ通知が送信されるまでの期間を設定します。

1. 島根大学 Moodle を利用するには

登録キー ?

 マスク解除

グループ登録キーを使用する ?

No ▾

デフォルトに割り当てるロール

学生 ▾

登録期間 ?

0 日 ▾ Yes

登録期限切れの前に通知する ?

No ▾

通知閾値 ?

1 日 ▾

開始日 ?

29 ▾ 6月 ▾ 2017 ▾ 12 ▾ 55 ▾ Yes

終了日 ?

29 ▾ 6月 ▾ 2017 ▾ 12 ▾ 55 ▾ Yes

次の期間活動していない場合、登録解除する ?

なし ▾

最大登録ユーザ数 ?

0

コースウェルカムメッセージを送信する ?

カスタムウェルカムメッセージ ?

変更を保存する キャンセル

(viii) 開始日・終了日

ユーザによる自己登録の受付期間を設定することができます。開始日に設定した以降の日時から登録を受け付け、終了日に設定した日時に受け付け終了となります。設定する場合は右の Yes にチェックを入れて日時を選択します。

(ix) 次の期間活動していない場合、登録解除する

ユーザがコースに長期間アクセスしていない場合、自動的に登録解除することができます。7日～1800日の間で設定します。

(x) 最大登録ユーザ数

コースに登録できるユーザの数に上限を設ける場合はここにその数を指定します。

(xi) コースウェルカムメッセージを送信する

ここにチェックを入れておくと、コースへの自己登録後、ユーザ宛に受講登録完了を知らせるメッセージがメールで送信されます。

(xii) カスタムウェルカムメッセージ

登録ユーザ宛にオリジナルなウェルカムメッセージを送る場合は、このフィールドに文章を入力します。

以上で登録キーの設定は終了です。設定内容を確認し、「変更を保存する」ボタンを押して下さい。